

Don / Doña:.....

padre, madre o tutor/a legal del alumno/a:

(MARCAR la opción correspondiente de cada apartado):

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS AL ENTORNO CERCANO (Localidad y alrededores)

- AUTORIZA** para realizar las salidas que se realicen al entorno cercano durante el curso.
- NO AUTORIZA.**

AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMÁGENES DEL ALUMNADO

- AUTORIZA** que la imagen de su hijo/a pueda ser utilizada en fotos, vídeos, fotocopias, publicaciones,... (tanto gráficas como digitales) realizadas en el centro educativo o en actividades relacionadas con el centro educativo y desarrolladas por terceras personas. Dicha autorización exime al Centro Escolar y a su personal de toda responsabilidad sobre el uso de dicha imagen que puedan hacer terceras personas que accedan y usen dicha imagen sin el consentimiento de la persona responsable del menor, del Centro Escolar o de su personal.
- NO AUTORIZA.**

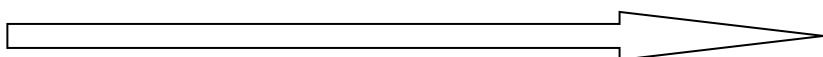
AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE APOYOS ESCOLARES

- AUTORIZA** para que mi hijo/a reciba apoyos escolares, tanto dentro como fuera del aula, por parte del personal docente del centro.
- NO AUTORIZA.**

Firma:

Firmado: DNI:

(Continúa por detrás...)



Alumno/a:

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE ALUMNADO (Centro)

- AUTORIZA** para que, en mi ausencia, se encarguen de recoger, custodiar y llevar al domicilio familiar a mi hijo/a anteriormente reseñado/a, a las siguientes personas:

-DNI:.....
-DNI:.....
-DNI:.....
-DNI:.....
-

- NO AUTORIZA.**

El personal del Centro Escolar o el personal responsable del Comedor NO entregará al alumnado a personas no autorizadas.

Si los padres, madres, tutores legales o personas autorizadas no hiciesen acto de presencia a la hora de salida del alumnado del centro, el personal responsable de dicho alumnado comunicará al servicio policial más cercano dicha situación, tras un periodo de tiempo de cortesía, para que dicho servicio policial proceda según tenga estipulado ante estas circunstancias.

Las familias pueden autorizar ocasionalmente a otra persona distinta a las anteriores para la recogida del alumnado. En este caso, la persona autorizada ocasionalmente deberá traer en mano la autorización firmada por la familia con todos los datos reflejados en el escrito, tanto de la persona que autoriza como de la persona autorizada (Nombre, apellidos y DNI). Esta autorización ocasional solo servirá una vez y quedará en poder de la persona que entregue al alumnado.

En.....a.....de.....de

Firma:

Firmado: DNI: